

Số: /KH-HĐND

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các Chương trình công tác toàn khoá của Đảng uỷ phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; thực hiện các Chương trình công tác toàn khóa của Đảng uỷ phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2025 - 2030; thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; căn cứ tình hình thực tiễn của phường, Thường trực HĐND phường Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch thực hiện các Chương trình công tác toàn khóa của Đảng uỷ phường nhiệm kỳ 2025 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời và thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của 03 Chương trình công tác toàn khóa của Đảng uỷ phường thành các nội dung hoạt động cụ thể của HĐND phường, bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của Đảng uỷ đối với hoạt động của HĐND.

- Phát huy đầy đủ vai trò, vị trí của HĐND phường là cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương, đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân; thực hiện tốt chức năng quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương và giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật, việc thực hiện nghị quyết của HĐND và các chương trình, kế hoạch của Đảng uỷ phường.

- Góp phần xây dựng hệ thống chính trị phường Phúc Lợi trong sạch, vững mạnh; thúc đẩy chuyển đổi số đồng bộ, toàn diện; đầu tư, hoàn thiện kết cấu hạ tầng đô thị, bảo vệ môi trường, nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân trong suốt nhiệm kỳ 2025 - 2030

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của HĐND phường theo quy định của pháp luật.

- Các nội dung thực hiện phải được triển khai đồng bộ, toàn diện nhưng có trọng tâm, trọng điểm; gắn với điều kiện thực tiễn, yêu cầu phát triển của phường và phù hợp từng giai đoạn của nhiệm kỳ.

- Gắn việc thực hiện Kế hoạch với chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, kế hoạch giám sát của HĐND phường; bảo đảm tính khả thi, hiệu quả và có thể kiểm tra, đánh giá.

- Thường xuyên theo dõi, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời kiến nghị, đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch phù hợp với chỉ đạo của Đảng ủy phường và tình hình thực tiễn.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU

1. Hằng năm, Thường trực HĐND phường tổ chức ít nhất 03 hoạt động giám sát chuyên đề, khảo sát, chất vấn, giải trình giữa 02 kỳ họp thường lệ.

2. 100% kiến nghị chính đáng của cử tri được theo dõi, đôn đốc giải quyết bảo đảm chất lượng, hiệu quả và được lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng đối với kết quả giải quyết.

3. 100% cán bộ, công chức, viên chức, đại biểu HĐND phường được tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả công việc.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện Chương trình 01-CTr/ĐU

- Phối hợp tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường.

- Phối hợp chuẩn bị kỹ lưỡng chương trình kỳ họp đảm bảo ngắn gọn, trọng tâm, khoa học, tránh hình thức; bố trí thời lượng thảo luận, chất vấn, tái chất vấn nhấn là những vấn đề bức xúc được nhiều cử tri quan tâm; nâng cao chất lượng thẩm tra các báo cáo, tờ trình gắn với trách nhiệm của các Ban HĐND phường.

- Nâng cao chất lượng các cuộc khảo sát, giám sát; xây dựng chuyên đề “Nâng cao chất lượng giám sát chuyên đề của HĐND phường, Thường trực HĐND phường”; thực hiện khảo sát trước khi giám sát; chú trọng lựa chọn khảo sát, giám sát những nhiệm vụ trọng tâm, lĩnh vực nhạy cảm, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường hoạt động giám sát việc chấp hành pháp luật, việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường và các kết luận, chỉ đạo của Đảng ủy phường. Thực hiện tái giám sát gắn với giải trình làm rõ trách nhiệm của cá nhân và tổ chức có liên quan.

- Tổ chức xem xét, quyết định các nghị quyết của HĐND phường về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và cả giai đoạn; các nghị quyết liên quan đến tổ chức bộ máy, cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền phường theo thẩm quyền; bảo đảm các nghị quyết ban hành đúng quy định, sát thực tiễn, có tính khả thi cao.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND. Các hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu HĐND phường đều phải ban hành báo cáo kết quả hoặc thông báo kết luận. Chuẩn hóa quy trình theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các kết luận sau giám sát, khảo sát, chất vấn; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện và báo cáo kết quả, bảo đảm các kiến nghị của HĐND phường được thực hiện nghiêm túc, thực chất, các kết luận giám sát, giải trình đều phải được thực hiện và đôn đốc kết quả giải quyết đến cùng.

- Tổ chức các phiên giải trình giữa hai kỳ họp HĐND phường đối với UBND phường và các phòng, ban, đơn vị về những nội dung liên quan đến chất lượng quản lý, điều hành, việc thực hiện nhiệm vụ được giao và việc giải quyết kiến nghị của cử tri; coi giải trình là hình thức giám sát thường xuyên, linh hoạt, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng đại biểu HĐND phường, nhất là đại biểu chuyên trách. Phát huy vai trò, trách nhiệm của đại biểu HĐND phường trong tham gia quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương; tăng cường, đổi mới hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; kịp thời tổng hợp, phản ánh đầy đủ ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri, triển khai lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của cử tri đối với các nội dung trả lời kiến nghị, coi đây là kênh thông tin quan trọng để đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền và đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Thực hiện Chương trình 02-CTr/ĐU

- Tổ chức chuyển đổi số trong chính hoạt động của HĐND phường theo lộ trình phù hợp; chuẩn hóa quy trình làm việc của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND trên môi trường số; khai thác hiệu quả các nền tảng số dùng chung do Trung ương, Thành phố triển khai.

- Xây dựng, vận hành hệ thống văn bản điện tử phục vụ hoạt động HĐND phường, bảo đảm dữ liệu được lưu trữ có hệ thống, dễ tra cứu, phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo.

- Triển khai mô hình kỳ họp HĐND phường không giấy; bảo đảm toàn bộ tài liệu phục vụ kỳ họp được cung cấp đầy đủ, kịp thời dưới dạng điện tử, góp phần nâng cao chất lượng thảo luận, quyết định và tính công khai, minh bạch.

- Ứng dụng công nghệ số trong tổng hợp, thu thập dữ liệu, hình ảnh, minh chứng qua biểu mẫu điện tử phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát; tăng cường khảo sát, giám sát việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số của UBND phường theo Chương trình 02-CTr/ĐU; tập trung giám sát chất lượng phục vụ người dân, mức độ công khai, minh bạch, hiệu quả của chính quyền số.

- Tăng cường tương tác với cử tri, đa dạng hóa hình thức tiếp xúc cử tri, tiếp nhận, theo dõi kiến nghị cử tri trên môi trường số; ứng dụng công nghệ thông tin trong tổng hợp, phân loại, kiến nghị cử tri; cập nhật tiên độ, kết quả định kỳ.

- Nâng cao năng lực số cho Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, bộ máy tham mưu giúp việc HĐND phường, đại biểu HĐND phường để nâng cao hiệu quả công việc thông qua tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các nền tảng số phục vụ hoạt động quyết định, giám sát và tiếp xúc cử tri; khuyến khích đại biểu chủ động ứng dụng công nghệ trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Thực hiện Chương trình 03-CTr/ĐU

- Xem xét, quyết định các nghị quyết của HĐND phường về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, chủ trương đầu tư công, phân bổ ngân sách theo thẩm quyền; bảo đảm phù hợp với quy hoạch, định hướng phát triển đô thị và khả năng cân đối nguồn lực của phường.

- Tổ chức giám sát việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư xây dựng, hạ tầng đô thị; tập trung vào tiến độ thực hiện, chất lượng công trình, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư và tác động đến đời sống Nhân dân.

- Tăng cường khảo sát, giám sát chuyên đề công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đô thị; kịp thời phát hiện các vi phạm, tồn tại để kiến nghị UBND phường và cơ quan có thẩm quyền xử lý, khắc phục theo quy định.

- Giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ môi trường, vệ sinh môi trường, thu gom và xử lý rác thải; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các kiến nghị của cử tri liên quan đến hạ tầng, môi trường, chất lượng cuộc sống của Nhân dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp và chỉ tiêu trong Kế hoạch vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm và kế hoạch giám sát, khảo sát của HĐND phường; bảo đảm mỗi nhiệm vụ đều được phân công rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, lãnh đạo phụ trách và thời gian thực hiện theo Phụ lục kèm theo.

- Chỉ đạo việc tổ chức các kỳ họp HĐND phường, các phiên giải trình, hoạt động giám sát, khảo sát theo đúng kế hoạch; định kỳ rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, kịp thời điều chỉnh nội dung, phương thức tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận sau giám sát, khảo sát, chất vấn và các kiến nghị của HĐND phường; yêu cầu các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời hạn.

- Định kỳ báo cáo Thường trực Đảng ủy phường về kết quả thực hiện Kế hoạch; kịp thời đề xuất những nội dung cần xin ý kiến chỉ đạo hoặc điều chỉnh khi có yêu cầu mới phát sinh; tổ chức rà soát, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

2. Các Ban HĐND phường

- Chủ động xây dựng kế hoạch giám sát, khảo sát hằng năm thuộc lĩnh vực phụ trách; tổ chức thực hiện các cuộc giám sát, khảo sát theo đúng nội dung, tiến độ đã được phân công.

- Thực hiện giám sát việc triển khai các nhiệm vụ của UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong phạm vi lĩnh vực phụ trách; tập trung giám sát các nội dung trọng tâm, nhạy cảm, được cử tri quan tâm hoặc có nhiều phản ánh.

- Tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND phường kết quả giám sát, khảo sát; theo dõi, đôn đốc và giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát; đề xuất các nội dung cần tổ chức giải trình, chất vấn tại kỳ họp HĐND phường hoặc giữa hai kỳ họp.

- Phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND phường, Văn phòng HĐND - UBND phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm hoạt động của HĐND phường được thông suốt, hiệu quả.

3. Các đại biểu HĐND phường

- Tham gia đầy đủ, có trách nhiệm các kỳ họp HĐND phường, các hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri theo chương trình công tác và kế hoạch đã được thông qua.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu, nắm bắt tình hình thực tiễn; tích cực thảo luận, chất vấn, đề xuất kiến nghị tại kỳ họp HĐND phường và các hoạt động khác của HĐND phường.

- Thường xuyên tiếp xúc, lắng nghe, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; phản ánh kịp thời với Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường để đưa vào nội dung giám sát, khảo sát, giải trình hoặc chất vấn.

- Theo dõi, giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri tại địa bàn ứng cử; thông tin lại cho cử tri về kết quả giải quyết theo quy định.

4. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Tham mưu Thường trực HĐND phường trong công tác xây dựng chương trình công tác, kế hoạch giám sát, khảo sát; chuẩn bị nội dung, tài liệu, điều kiện phục vụ các kỳ họp HĐND phường và các hoạt động của HĐND phường.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin, dữ liệu, ứng dụng công nghệ số phục vụ hoạt động của HĐND phường; quản lý, vận hành hệ thống hồ sơ điện tử của HĐND phường.

- Tổng hợp, theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp và chỉ tiêu; định kỳ báo cáo Thường trực HĐND phường về tình hình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

- Phối hợp với các Ban HĐND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức giám sát, khảo sát, giải trình và theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

Trên đây là kế hoạch của Thường trực HĐND phường thực hiện các Chương trình công tác toàn khoá của Đảng uỷ phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2025 - 2030./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ phường;
- TTHĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu VT, VPTH (01).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Thạch

Phụ lục
BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỦA KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
TOÀN KHOÁ CỦA ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHÚC LỢI NHIỆM KỲ 2025 - 2030

STT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ THAM MƯU	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM
I	Thực hiện Chương trình 01-CTr/ĐU					
1	Phối hợp tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường	Thường trực HĐND	UBND, Ủy ban MTTQ, Ủy ban bầu cử	Chủ tịch HĐND	Quý I/2026	Cuộc bầu cử được tổ chức đúng quy định, an toàn, dân chủ
2	Tổ chức thành công kỳ họp thứ Nhất HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 để kiện toàn tổ chức, bộ máy lãnh đạo HĐND - UBND phường và các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng HĐND&UB ND	Các Ban HĐND	Chủ tịch HĐND	Quý II/2026	Kỳ họp được tổ chức thành công, đúng quy định
3	Nâng cao chất lượng công tác thẩm tra của các Ban HĐND đối với báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp	Các Ban HĐND	Văn phòng HĐND&UBND	Trưởng các Ban HĐND	Hằng năm	Báo cáo thẩm tra có phân tích, kiến nghị rõ ràng
4	Tổ chức các phiên giải trình giữa hai kỳ họp về những vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm	Các Ban HĐND	Văn phòng HĐND&UBND	Chủ tịch HĐND	Quý III hằng năm	Thông báo kết luận phiên giải trình
5	Theo dõi, đôn đốc và tái giám sát việc	Văn phòng	Các Ban HĐND	Phó Chủ tịch	Quý IV hằng	Thông báo kết

STT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ THAM MƯU	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM
	thực hiện các kiến nghị sau giám sát, giải trình của HĐND	HĐND&UBND		HĐND	năm	quả tái giám sát
6	Đổi mới hoạt động tiếp xúc cử tri gắn với lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết kiến nghị của cử tri	Văn phòng HĐND&UBND	Các Tổ đại biểu	Phó Chủ tịch HĐND	Quý II và Quý IV hằng năm	Báo cáo tổng hợp ý kiến, đánh giá của cử tri
II	Thực hiện Chương trình 02-CTr/ĐU					
7	Xây dựng hệ thống văn bản điện tử phục vụ hoạt động của HĐND phường	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban, Tổ đại biểu HĐND	Phó Chủ tịch HĐND	Thường xuyên	Hệ thống văn bản điện tử được cập nhật đầy đủ
8	Triển khai mô hình kỳ họp HĐND phường không giấy	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban, Tổ đại biểu HĐND	Chủ tịch HĐND	Theo kế hoạch tổ chức kỳ họp	Kỳ họp HĐND phường sử dụng 100% tài liệu điện tử
9	Ứng dụng biểu mẫu điện tử phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát của HĐND phường	Các Ban HĐND	Văn phòng HĐND&UBND	Trưởng các Ban	Thường xuyên (bắt đầu từ quý I/2026)	Bộ biểu mẫu điện tử thống nhất
10	Giám sát, khảo sát việc thực hiện chuyển đổi số của UBND phường theo Chương trình 02-CTr/ĐU	Ban Văn hóa – Xã hội	Ban Kinh tế - Ngân sách, Văn phòng	Phó Chủ tịch HĐND	Hằng năm	Báo cáo giám sát chuyên đề, khảo sát

STT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ THAM MƯU	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM
			HĐND&UBND			
11	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số cho đại biểu HĐND phường và bộ máy giúp việc	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Phó Chủ tịch HĐND	Quý III hằng năm	Báo cáo, tài liệu tập huấn
III	Thực hiện Chương trình 03-CTr/ĐU					
12	Xem xét, quyết định các nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội, đầu tư công, dự toán và phân bổ ngân sách phường	Các Ban HĐND	Văn phòng HĐND&UBND	Chủ tịch HĐND	Quý II và Quý IV hằng năm	Nghị quyết HĐND phường
13	Khảo sát, giám sát tiến độ, chất lượng các dự án đầu tư xây dựng, hạ tầng đô thị trên địa bàn phường	Ban Kinh tế – Ngân sách	Văn phòng HĐND&UBND	Phó Chủ tịch HĐND	Hằng năm	Báo cáo khảo sát, giám sát
14	Khảo sát, giám sát công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, thu gom, xử lý rác thải, bảo vệ môi trường	Ban Kinh tế – Ngân sách	Văn phòng HĐND&UBND	Phó Chủ tịch HĐND	Hằng năm	Báo cáo khảo sát, giám sát
15	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị cử tri liên quan đến hạ tầng đô thị, môi trường	Ban Kinh tế - Ngân sách	Văn phòng HĐND&UBND	Phó Chủ tịch HĐND	Quý I và Quý III hằng năm	Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị